

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.18 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»
А.А. Муравьев
от «30» 08 2018 г. № 1



ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. (ред. от 15.11.2013) № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме // Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме");

– Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей // Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";

– Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования // Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. №АК-608/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального

образования");

– Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации // Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. №АК-315/06 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации").

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – колледж).

3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (ч. 3 ст.76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании)).

5. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе:

– договора об образовании, заключаемого со слушателем, зачисляемым на обучение (Приложение А);

– договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение Б).

6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, при условии подтверждения заказа на подготовку по данной программе. В случае разработки дополнительной профессиональной программы по заказу организации колледж утверждает ее по согласованию с организацией. Решение об инициировании разработки дополнительной профессиональной программы и ее реализации оформляется приказом директора колледжа.

7. При разработке дополнительной профессиональной программы и/или ее составной части применяются положения Закона об образовании, иных нормативных правовых актов соответствующей отрасли и настоящего Порядка.

8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

– программ повышения квалификации (Приложение В);

– программ профессиональной переподготовки (Приложение Г)

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и/или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается колледжем.

12. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей;
- формы аттестации.

14. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

15. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании по дополнительным профессиональным образовательным программам.

16. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

17. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации;
- самостоятельную работу с технической, нормативной и другой документацией, учебными изданиями;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

18. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме // Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06).

19. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

20. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

21. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме // Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06).

22. Образовательная деятельность слушателя предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции, групповые и индивидуальные практические, семинарские занятия, лабораторные работы;
- групповые и индивидуальные консультации;
- конференции, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия;
- стажировки;

- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- иные формы организации образовательного процесса.

23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

24. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

25. Оценка освоения слушателем образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой колледжем самостоятельно (Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей // Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06).

27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

28. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем (Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования // Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. №АК-608/06; Методические рекомендации по разработке, заполнению, учёту и хранению бланков документов о квалификации // Письмо Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. №АК-315/06).

29. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

31. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом

о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном образовании и о присвоении квалификации.

32. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

33. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Приложение А
К Порядку организации и
осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по дополнительным профессиональным
образовательным программам

г. Новосибирск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»), в лице директора Муравьева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», лицензии от 06.06.2018 №10586, выданной Министерством образования Новосибирской области (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 08.09.2014 №909, выданного Министерством образования Новосибирской области (на срок до 26.12.2019 года), далее «Исполнитель», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

далее «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

(количество месяцев)

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том

числу ускоренному обучению, составляет _____
_____.

(количество месяцев)

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

– Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

– Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

– Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

– Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

– Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

– Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

– Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

– Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием

занятий Исполнителя.

– Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

– Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

– Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

– Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

– Регулярно посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

– Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения.

– Извещать Исполнителя о причине отсутствия Заказчика на занятиях.

– Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

– Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

– Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

3.3. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет в кассу Исполнителя или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по

соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706:

- Невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы и выполнению учебного плана.

- Нарушение Заказчиком условий настоящего Договора.

- Установление нарушения Заказчиком порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление.

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:

- По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося до даты издания Исполнителем приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»</p> <p>630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2</p> <p>ИНН 5404171032, КПП 540401001, ОКПО 5547410, ОГРН 1025401503456, р/с 40601810600043000001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, Тип средств 04.02.02 КОСГУ (внебюджет)130</p> <p>Директор _____/А.А. Муравьев/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____.</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
--	--

Приложение Б
К Порядку организации и
осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

ДОГОВОР № _____ / _____
**об образовании по дополнительным профессиональным
образовательным программам**

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»), в лице директора Муравьева Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», лицензии от 06.06.2018 №10586, выданной Министерством образования Новосибирской области (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 08.09.2014 №909, выданного Министерством образования Новосибирской области (на срок до 26.12.2019 года), далее «Исполнитель», с одной стороны, и _____

_____»
(фамилия, имя, отчество (при наличии) если Заказчик не юридическое лицо/ наименование юридического лица, если Заказчик является юридическим лицом)

В лице _____

_____»
(если Заказчик является юридическим лицом, то наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

_____»
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, если Заказчик является юридическим лицом)

далее «Заказчик», и _____

_____»
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

далее «Слушатель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по _____

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения)

в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____

(количество месяцев)

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(количество месяцев)

1.4. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

– Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

– Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик и Слушатель вправе:

– Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

– Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

– Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

– Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Слушателя, а также о критериях этой оценки.

Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Исполнитель обязан:

– Зачислить Слушателя, выполнившего установленные

законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

– Довести до Заказчика и/или Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

– Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

– Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

– Принимать от Заказчика и/или Слушателя плату за образовательные услуги.

2.4. Заказчик обязан:

– Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

– Извещать Исполнителя о причине отсутствия Слушателя на занятиях.

– Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения.

– Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

– Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

– Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Слушатель обязан:

– Регулярно посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

– Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения.

– Извещать Исполнителя о причине отсутствия на занятиях.

– Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя,

другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

- Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Заказчика составляет _____ рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036).

3.3. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет в кассу Исполнителя или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706:

- Невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы и выполнению учебного плана.
- Нарушение Заказчиком и/или Слушателем условий настоящего Договора.
- Установление нарушения Заказчиком и/или Слушателем порядка приема, повлекшего по вине Заказчика и/или Слушателя незаконное зачисление Слушателя.
- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика и/или Слушателя.

4.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:

- По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

– По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания Исполнителем приказа о зачислении Обучающегося до даты издания Исполнителем приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» 630032, г. Новосибирск, ул. Планировочная, 7/2 ИНН 5404171032, КПП 540401001, ОКПО 5547410, ОГРН 1025401503456, р/с 40601810600043000001 в Сибирское ГУ Банка России	_____ _____ _____ _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____. Адрес: _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ дата выдачи _____. Адрес: _____ _____ _____

<p>г.Новосибирск, Тип средств 04.02.02 КОСГУ (внебюджет)130</p> <p>Директор _____ /А.А. Муравьев/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____./</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____./</p>
--	---	---

Приложение В
К Порядку организации и
осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

МАКЕТ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

(ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)¹

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет учебного плана
4. Макет календарного учебного графика
5. Макет рабочей программы учебных модулей, (предметов, дисциплин)
6. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
7. Макет раздела «Оценочные материалы»

¹ Данный макет предлагается использовать для «коротких» программ повышения квалификации (от 16 до примерно 100 часов), в которых, как правило, отсутствует деление на самостоятельные учебные дисциплины (модули).

УТВЕРЖДЕНО
ГАПОУ НСО «Новосибирский
колледж пищевой промышленности и
переработки»

А.А. Муравьев

_____ 2018

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации: _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____

(указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения: _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. Новосибирск, 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММАПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ *(наименование*
*программы)*разработана на основе профессионального стандарта по профессии
(код и наименование стандарта), Единого тарифно-квалификационного справочника
работ и профессий рабочих (ЕКТС) по профессии _____.

Организация-разработчик: ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж
пищевой промышленности и переработки»

Разработал: *ФИО, должность*

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию - указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации - указать.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
4. ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
КУРСА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т. ч. при необходимости:

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Трудоемкость программы: _____ часов.

Обучение по учебным циклам	Кол-во часов
1.	
2.	
и.....	
Итоговая аттестация	
Итого	

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки: _____

указать назначение программы, целевую группу

1.3. Категории слушателей

при необходимости указываются требования к возрасту и т.п.

Требования к образованию

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (на основании ст.76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Требования к опыту практической работы

при необходимости указываются требования к квалификации, опыту работы

Особые условия

при необходимости указываются особые условия допуска к выполнению соответствующей работы (в соответствии с профессиональным/образовательным стандартом)

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы

Программа направлена на освоение (совершенствование) трудовых функций *(по соответствующему профессиональному стандарту при наличии)*

Трудовая функция	Трудовые действия	Навыки	Знания

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций *(по соответствующему образовательному стандарту при отсутствии профессионального стандарта)*:

ПК 1. _____;

ПК 2. _____;

ПК *n* _____.

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК) *(при наличии)*:

Код _____;

Код _____;

Код _____.

ОПК, ОК или УК в программе ПК - факультативный элемент, т.е. они могут как присутствовать, так и отсутствовать.

Слушатель в результате освоения программы должен иметь практический опыт:

Уметь:

1. _____

2. _____

3. _____

Знать:

1. _____

2. _____

3. _____

1.5. **Форма обучения:** _____.

Режим занятий: _____.

1.6. **Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** удостоверение о повышении квалификации

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН²

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Практическое обучение	Консультации	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Максимальная учебная нагрузка (час.)
	Теоретических занятий	Лабораторно-практических и семинарских занятий				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>			<i>4</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация ³						
Итоговая аттестация в форме						
Итого						

² В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента - соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец

³Если промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующих ячейках ставится «0» или «-»

3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа слушателей	Объем часов	Коды формируемых компетенций, умений, опыта
1	2	3	4
Наименование компонента программы <i>Например: Модуль «»</i>		* ⁴	
Тема 1.1.	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>) Тематика учебных занятий (<i>указывается вид учебного занятия (лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ) или теоретическое занятие (ТЗ)) и его тематика. Например: «ЛПЗ «». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне</i>)	*кол-во часов на всю тему	
	1.	* кол-во часов на занятие	
	2.	*	
Тема 1.2.	Содержание	*	
	1.	*	
	2.	*	
	3.		
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программа (<i>если предусмотрена</i>)		*	
1.			
2.			
Практика(<i>если предусмотрена для данного компонента программы</i>)		*	
1.			
2.			

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента программы.

⁴ Здесь и далее указывается количество часов

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

4. _____
5. _____
6. _____

Технические средства обучения:

1. _____
2. _____
3. _____

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТР 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления” (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

5.1. Формы итоговой аттестации

5.2. Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные трудовые функции, трудовые действия, умения, знания или профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы	Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности

Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

5.3. Фонд оценочных средств

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания _____

Описать в свободной форме организацию оценивания: Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

Количество и квалификация экспертов (экзаменаторов): _____

Степень публичности процедуры оценки: _____

от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п)

Решения, которые могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания: _____

привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

5.4. Комплект оценочных средств (выбрать)

ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания _____

Условия выполнения задания

1) Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2) Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

3) Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

4) Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Примерная тематика:

1) _____ ;

2) _____ ;

n) _____

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление) _____

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:

1. _____ ;

2. _____ ;

n) _____

Требования к оформлению портфолио _____

Оценка портфолио (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Приложение Г
К Порядку организации и
осуществления образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»

МАКЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)⁵

1. Макет титульного листа и оборота титульного листа дополнительной профессиональной программы
2. Макет раздела «Общая характеристика программы»
3. Макет раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»
4. Макет учебного плана
5. Макет календарного учебного графика
6. Макет рабочих программ учебного курса, дисциплины (модуля)
- 6.1. Макет рабочей программы учебного курса, дисциплины, модуля
- 6.2. Макет рабочей программы профессионального модуля
7. Макет программы практики (стажировки)
8. Макет раздела «Оценочные материалы»

⁵ Данный макет предлагается использовать для программ профессиональной переподготовки или длительных программ повышения квалификации, т.е. при наличии в дополнительной профессиональной программе нескольких учебных курсов, дисциплин (модулей).

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

УТВЕРЖДАЮ:

«_»_____20__г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация _____

заполняется для программы профессиональной переподготовки

Наименование программы: _____

заполняется для программы повышения квалификации

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации: _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____

(указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения: _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

г. Новосибирск, 20__

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию - указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации - указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе требований ФГОС _____

заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС

к результатам освоения образовательной программы.

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Требования к слушателям (категории слушателей)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.

1.3. Цель и планируемые результаты обучения *(вариант для программ профессиональной переподготовки)*

1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

1.3.2. Уровень квалификации

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице

1.3.3. Планируемые результаты обучения

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности: _____

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации: _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н), если не указан на титульной странице

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и/или общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям(УК)⁶

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профессиональной переподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОССПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требования указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профессиональной переподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

1.4. Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)

⁶Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
и	и	т	я	я
1	2	3	4	5
ВД 1	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВД п ...	ПК п.1. ...			
	ПК п.п. ...			

Если вид деятельности определить сложно (повышение квалификации осуществляется в новой сфере деятельности, не сопряжено с конкретной профессией), соответствующий столбец опускается.

Если осуществляется совершенствование компетенций и приrost выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Если перечень умений и знаний большой, программа повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен в только в рабочих программах учебных курсов, дисциплин (модулей).

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии): _____

1.5. Формы и организация аттестации

указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

2.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

2.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

2.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий

3.2. Учебный план⁷

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа слушателя (<i>при наличии</i>)		Практика (стажировка) (час.)	ВСЕГО (час.)
			всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час. ⁸)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
<i>n...</i>									
Всего по программе:									

⁷В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец (столбцы) обязательных аудиторных занятий и/или самостоятельной работы слушателей.

⁸При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																ВСЕГО	
			Месяц		ПН ⁹	Месяц		ПН	Месяц		ПН	Месяц		ПН	Месяц		ПН			
			Номера календарных недель																	
			Порядковые номера недель обучения																	
		ОУЗ																		
		СРС																		
		ОУЗ																		
		СРС																		
		ОУЗ																		
		СРС																		
	Итоговая аттестация																			
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																			
	Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей																			
	Всего часов в неделю																			

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик заполняются в соответствии с учебным планом.

Соответствующие ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «З» - зачет; «ДЗ» - дифференцированный зачет; «Э» - экзамен) и количество часов на них отведенное. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «ДЗ2» - дифференцированный зачет, 2 часа, «Э6» - экзамен, 6 часов.

- в строке «самостоятельная работа слушателя» указывается количество часов, необходимое для ее выполнения.

Итоговая аттестация (оценка освоения планируемых результатов обучения) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, внесколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками. При одновременном проведении экзамена соответствующей ячейке указывается «Э6», т.е. «экзамен, 6 часов». При наличии нескольких этапов в соответствующих ячейках можно указать их содержание и продолжительность. Например: «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп4» - практическая работа, 4 часа.

Данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

⁹ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при необходимости)

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ

Название учебного курса, дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО
КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы слушатель должен уметь:

В результате освоения программы слушателей должен знать:

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы.

Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной программы, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	* ¹⁰
Обязательные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
<i>(иные формы учебных занятий при наличии)</i>	*
Самостоятельная работа слушателя (всего)	*
в том числе:	
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Аттестация в форме _____	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Если программа состоит из одной учебной дисциплины (модуля, курса), то пп. 1 и 2 не используются. В этом случае лучше использовать макет «короткой программы», представленный далее.

¹⁰Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Объем часов	Коды формируемых компетенций, умений, опыта
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	
	1.....		
	2.....		
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>	
		<i>количество часов на данное занятие</i>	
		<i>количество часов на данное занятие</i>	
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>	
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все практические</i>	
		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>	
		<i>количество часов на данное практическое занятие</i>	
	Контрольные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)	<i>указывается количество часов на все контрольные занятия</i>	
		<i>количество часов на данную контрольную</i>	
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий –семинары, мастер-классы и	<i>указывается количество часов на все занятия</i>	

	т.п(добавляются соответствующие строки)		
		количество часов на занятие поданной теме	
	Самостоятельная работа слушателей (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	количество часов	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	* ¹¹	
	1.....	*	
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	*	
		*	
	Иные формы учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п(добавляются соответствующие строки)	*	
	Самостоятельная работа слушателей(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)	*	
		*	
	ВСЕГО	*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

¹¹Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия:

- 1) учебного кабинета _____;
- 2) мастерских _____;
- 3) лабораторий _____.

При наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Технические средства обучения: _____;
- 2) Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;
- 3) Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____;

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дополнительные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Формы аттестации _____.

Общая характеристика аттестации *(при необходимости)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	

4.2. Фонд оценочных средств (макет см. далее)

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название учебного курса, дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля _____

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: *(вариант для программ профессиональной переподготовки)*
Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____

указываются вид деятельности _____

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектных профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения: выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, обеспечивающими выполнение _____

указывается вид деятельности _____

ПК 1. _____

ПК 2. _____

ПК n _____

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими(общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)¹²

УК/ОПК 1. _____

УК/ОПК 2. _____

УК/ОПК n. _____

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля *(вариант для программ повышения квалификации)*

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, в первом столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, в первом столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и/или общих (общекультурных)

¹² Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

компетенций или универсальных компетенций (присутствии) _____

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки слушателя – _____ часов, включая:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя (при наличии) – _____ часов;

практики (стажировки) – _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля (используется в случае наличия разделов модуля)

№ п/п	Коды компетенций	Номер и наименование разделов профессионального модуля	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа слушателя (<i>при наличии</i>)		Практика (стажировка) (час) (если предусмотрено отенарассредоточенная практика по разделам)	ВСЕГО (час.)
			всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час. ¹³)	всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.		Раздел 1						
2.		Раздел 2						
3.		Раздел <i>n</i>						
<i>n</i>								
...								
Практика (стажировка), (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
Всего по программе:								

В случае отсутствия в ДПП того или иного компонента – соответствующий столбец снимается. При использовании дистанционных образовательных технологий, необходимо дополнить соответствующий столбец.

Количество часов, указанное тематическом плане должно совпадать с указанным в п.1.3 программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Практика, часов».

¹³ При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	наименование Объем часов	Коды формируемых компетенций, умений, опыта
1	2	3	4
Раздел 1.номер и наименование раздела (при наличии)		указывается количество часов на изучение раздела в целом	
Тема 1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	указывается количество часов на изучение темы в целом	
	1.....		
	2.....		
	Информационные (лекционные) занятия (при наличии, указываются темы)	указывается количество часов на все информационные занятия	
		количество часов на данное занятие	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	указывается количество часов на все лабораторные	
		количество часов на данную лабораторную работу	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	указывается количество часов на все практические	
		количество часов на данное практическое занятие	
	Контрольные работы (при наличии, указываются темы)	указывается количество часов на все контрольные занятия	
	количество часов на данную контрольную		
Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм		указывается количество часов	

	учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. <i>(добавляются соответствующие строки)</i>	<i>на все занятия</i>	
		<i>количество часов на занятие по данной теме</i>	
	Самостоятельная работа слушателей <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	<i>количество часов</i>	
Тема 2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	* ¹⁴	
	1.....	*	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*	
		*	
	Иные формы учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. <i>(добавляются соответствующие строки)</i>	*	
	Самостоятельная работа слушателей <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	*	
	Практика по разделу 1 (если предусмотрена) Виды работ.....	*	
<i>Добавляются строки соответственно количеству разделов и тем программы</i>			
ВСЕГО		*	
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2)</i>	

¹⁴Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия:

- 4) учебного кабинета _____;
- 5) мастерских _____;
- 6) лабораторий _____.

При наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _____;
- 2) Технические средства обучения: _____;
- 3) Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;
- 4) Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____;
- 5) Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____;

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Дополнительные источники:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям

При необходимости перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Формы аттестации _____.

Общая характеристика аттестации (при необходимости)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

Показатели сформированности общих (общекультурных, универсальных) и общепрофессиональных компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) их для оценки с профессиональными компетенциями, определить при возможности общие показатели оценки.

4.2. Фонд оценочных средств (макет см. далее)

7. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (стажировки)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ).**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ).**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ).**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа может использоваться:

1) как программа повышения квалификации _____
_____ ;

указать наименование или категорию слушателей

2) как часть модульной дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации _____
_____ ;

указать наименование или категорию слушателей

3) как часть модульной дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки _____
_____ ;

указать наименование или категорию слушателей

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы

В ходе освоения программы практики (стажировки) слушатель должен
получить практический опыт: _____

Программа практики (стажировки) направлена на
освоение(совершенствование) общих (универсальных, общекультурных)
и профессиональных компетенций (полученных в процессе обучения
по модулям):

*Формулируется в зависимости от того, является программа частью иной
программы(используется текст, приведенный курсивом) или самостоятельной программой.*

Данные об общих (универсальных, общекультурных) компетенциях факультативны

ОК1 _____ ;

ОКn _____ ;

ВД 1 _____ ;

ПК 1.1. _____ ;

ПК n _____ ;

ВД 2 _____ ;

ПК 2.1. _____ ;

ПК n _____ ;

и т.д.

1.3. Место и время проведения практики (стажировки)

указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

1.4. Общий объем времени, предусмотренный для практики(стажировки) _

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

№ п/п	Структура(этапы практики)	Содержание(виды работ)	Объемчасов
1	2	3	4

Структура практики м.б. соотнесена с модулями (разделами) программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(СТАЖИРОВКИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечени, например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Дополнительные источники:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия организации практики (стажировки), консультационной помощи слушателям, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности слушателей

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой (стажировкой)

Преподаватели (при необходимости): _____

Мастера производственного обучения: _____

Требования к квалификации наставников – специалистов организации, на базе которой проводится практика (стажировка): _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.2</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>

8. МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»¹⁵

Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки»

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для проведения _____

указать назначение, например: промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля

В форме _____

например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета, письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля

Наименование программы: _____

указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины

г. Новосибирск, 20 ____

¹⁵Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания _____

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

Как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (присутствия) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

Каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов)?

Какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов(экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п)?

Какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной(экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст типового задания _____

Предмет(ы)оценивания	Объект(ы)оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1) Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>5) Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>6) Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных(модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., ит.п. _____</p> <p>7) Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

Примерная тематика:		
3)	_____	:
4)	_____	;
n)	_____	.
Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление) _____		
Предмет(ы)оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

--	--	--

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:		
3. _____ ;		
4. _____ ;		
5. п) _____.		
Требования к оформлению портфолио _____		
Оценка портфолио <i>(включая структуру и оформление)</i> _____		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты проекта <i>(при наличии)</i>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

**Лист согласования к Порядку
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»**

Главный бухгалтер _____ О.Ю.Павлова

Ведущий юрисконсульт _____ Е.В. Бельчук

Заместитель директора по
учебно- производственной
работе _____ А.В.Чупина

Заведующий отделением
ДПО _____ М.Б.Медведева

Методист _____ И.В.Саблина